

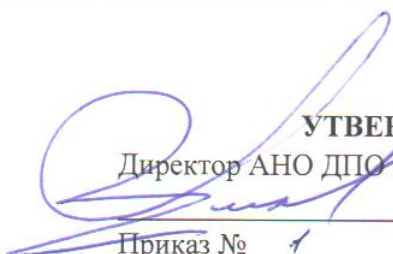
**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»)**

Пр. Ленина, д.81, офис 212, г.Челябинск, 454080. Тел./факс (351) 265-62-67, тел. 737-15-31

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № 1
от «02» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

С.В. Акулов
Приказ № 1
от «02» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических
работников Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»**

город Челябинск

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее – АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Уставом АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.3. В рабочее время педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (пребывание обучающихся в течение определенного

времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ») и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.6. Режим работы директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

1.7. Для педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи отдельно не устанавливается. Педагогическим работникам АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

2.Режим рабочего времени преподавателей АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» либо локальным актом АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», только в той части, которая не регулирует особенности связанные с образованием детей), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», стандарта профессии, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и включает в себя:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению мероприятий, предусмотренных соответствующей образовательной программой АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи обучающимся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Режим рабочего времени педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих преподавателей АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», проведение индивидуальных занятий с обучающимися АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и другой педагогической работы, объем которой регулируется АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

3. Разделение рабочего дня на части.

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» перерывы в рабочем времени, не связанные

с отдыхом и приемом пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», рабочим временем педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» не являются.

3.3. В целях экономии времени педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» может быть предусмотрено вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов режим работы педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

4. Режим методического дня.

4.2. Методический день в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и не создающей перегрузки обучающихся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

4.3. Методический день не является дополнительным выходным днём.

4.4. В методический день педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию образовательной деятельности АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к условиям образовательной деятельности в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов;
- посещают библиотеки, лекции специалистов.

4.5. Педагогические работники АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» представляют директору АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

4.6. Обязанности педагогического работника АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в методический день:

– присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;

– при необходимости заменять отсутствующих педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

4.7. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и доводятся до сведения работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

5.2. Все вопросы, связанные с режимом рабочего времени и времени отдыха педагогических работников неурегулированные настоящим Положением, решаются АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
