

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
(АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»)

г. Челябинск



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО
«УЦ ПРОНАПСЕРТ»

Акулов С.В.

« 15 » сентября 2024 год.

Рассмотрено собственником

« 15 » сентября 2024 год.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «УЦ ПРОНАПСЕРТ»
2023 год.

г. Челябинск

Введение

Самообследование АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» (далее – Учреждение) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» самообследование образовательной организации проводилось в период с 18.03.2024 г. по 12.04.2024 на основании приказа №9 директора АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» от 15.03.2024г., определившим сроки, формы самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Акулов Сергей Владимирович, директор АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»;

Члены комиссии:

- Гурский Алексей Сергеевич - штатный преподаватель (по совместительству);
- Притуловский Алексей Владиславович - штатный преподаватель (по совместительству);
- Пронина Валентина Васильевна – штатный преподаватель (по совместительству).

Целью самообследования АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявления положительных результатов и недостатков в деятельности организации.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления образовательной организации, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»; рабочие учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в образовательной организации и оказала положительное воздействие на повышение качества организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки слушателей.

1. Общая характеристика учреждения и организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» учреждено решением собственником учреждения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учреждение является автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Собственник учреждения: Акулов Сергей Владимирович.

Директор: Акулов Сергей Владимирович, тел. 8 (351) 265-69-21.

Юридический и фактический адрес:

454080, Российская Федерация, г. Челябинск, проспект Ленина, д.81, оф. 212

Тел. 8 (351) 265-69-21

Адрес электронной почты: uss@pronaptechno.ru

Сайт: <https://pronapcert.ru/>

АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», созданное с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

Учреждение осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом учреждения. Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц от 31 июля 2020г. ОГРН 1197400001930 (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации), ИНН 7453332416, КПП 745301001.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности номер Л035-01235-74/00187665 от 14.09.2021 г., регистрационный № 14807, Министерством образования и науки Челябинской области.

Учреждению выдано санитарно – эпидемиологическое заключение № 74.50.03.000.М.001341.12.20 от 01.12.2020г. о соответствии учреждения государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ (с изменениями на 14 февраля 2024 года) (редакция, действующая с 25.02.2024), Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 октября 2020 года N 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Целями деятельности Учебного центра являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования;
- повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования.

Учреждение осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в учреждении разработаны соответствующие локальные акты:

- Положение об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о конфликтной комиссии АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение об аттестации педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о языке образования в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о режиме занятий в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о правах и законных интересах обучающихся, педагогов АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов и дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о порядке доступа педагогов к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Положение о документах, подтверждающих обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Порядок определения цен на платные образовательные услуги АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».
- Порядок действий АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.
- Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (Антикоррупционная политика) АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Правила внутреннего трудового распорядка в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Правила приема на обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Правила снижения стоимости оплаты за обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о профессиональной этике педагогических работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о комиссии по профессиональной этике АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение об официальном сайте АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение об обработке и защите персональных данных слушателей АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников АНО ДПО «ПРОНАПСЕРТ».

– Положение об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

– Должностные инструкции работников учреждения.

В 2023 году обновлено Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», утверждена Политика в отношении обработки персональных данных АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ».

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом учреждения, Положением об оплате труда и материальном стимулировании (премировании) работников, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников учреждения определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и учреждением регламентируются Уставом учреждения, Положением о порядке приёма на обучение, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами учреждения.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренным лицензией.

2. Структура и система управления

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учебного центра. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учебного центра являются:

1. Общее собрание учредителей - является коллегиальным высшим органом управления.

2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью учреждения и назначается на должность Общим собранием учредителей. Срок полномочий директора – 5 года.

Права и обязанности директора Организации определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовым договором, заключённым с директором, должностной инструкцией.

Данная структура соответствует нормативной и организационно - распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу Организации.

Штатное расписание учреждения предусматривает наличие административно - управленческого, преподавательского состава и младшего обслуживающего персонала.

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

Директор учреждения организует деятельность образовательной организации, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет учреждение в иных учреждениях и организациях. В соответствии с законодательством РФ и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом и финансовыми средствами учебного заведения. Права и обязанности директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу.

Кадровое делопроизводство в учреждении осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В учреждении ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- учебные планы образовательных программ;
- приказы по движению контингента;
- приказы по созданию аттестационных комиссий;
- протоколы принятия итоговых аттестаций, экзаменов, зачетов.

Расписание учебных занятий утверждается директором учреждения и регламентирует учебную деятельность учреждения.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров, положения об оказании платных образовательных услуг, правил приема на обучение. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора.

В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам:

– специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

Основными формами проведения занятий являются: очная.

В Учебном центре предусматриваются следующие типы учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие виды учебных занятий.

Для всех типов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения – русский

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная).

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы в части программ проводится промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет, 5-ти балльная система, удовлетворительно/неудовлетворительно (в зависимости от образовательной программы)

Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию справка или удостоверение о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

Для регистрации выдаваемых, удостоверений, справок ведутся журналы выдачи документов, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков документов об образовании регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре.

Данные об окончании образовательных программ слушателями, вносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» соответствии требований, перечисленных Постановлением Правительства от 31.05.2021 N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по состоянию на 01.04.2023г.

**Перечень программ дополнительного профессионального образования
АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»**

№ п/п	Наименование программы	Количество часов
1.	Доработка СМК в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки на производство военной техники Системы менеджмента качества Требования.	16
2.	Внутренний аудит систем менеджмента качества по требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ РВ 0015-002-2020 на основе ISO 19011:2018(ГОСТ Р ИСО 19011-2021).	72
3.	Система менеджмента качества испытательных и калибровочных лабораторий в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий .	16
4.	Практические вопросы внедрения и развития системы менеджмента качества организации на основе ИСО 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и ИСО 9004: 2018 (ГОСТ Р ИСО 9004-2019). Управление процессами и рисками в СМК.	16
5.	Требования международного стандарта ISO 9001:2015 и национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Особенности построения СМК в организации. Управление процессами и рисками.	24
6.	Статистические методы управления качеством продукции. Реализация требований по управлению рисками в организации .	16
7.	Система менеджмента качества организации. Развитие СМК на основе СТО Газпром 9001:2018. Требования.	24
8.	Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования.	16
9.	Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования.	72

Изменения в 2024 году по образовательным программам
в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ»

За 2023 год разработаны новые образовательные программы:

Программы дополнительного профессионального образования:

1. ДПО повышения квалификации «Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования», в объеме 16 часов.
2. ДПО повышения квалификации «Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя дополнительного профессионального образования», в объеме 72 часов.

Таким образом, в 2023 году всего разработано 2 образовательные программы, дополнительного профессионального образования.

Все изменения в содержании образовательных программ обсуждаются на заседаниях педагогического совета. Всего за 2023 год проведено 1 заседание педагогического совета с оформлением протокола заседания.

Общая численность слушателей программ дополнительного профессионального обучения, успешно закончивших обучение, за 2023 год составила 428 человек.

В сравнении с 2023 годом, общая численность слушателей в 2022 году составила 248 человек, т.е. в 2023 году наблюдаем увеличение численности слушателей по всем программам на 180 человек. На увеличение общего числа обученных за отчетный период повлияла заинтересованность предприятий в обучении по программе «Системы менеджмента качества».

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: образовательная программа, учебно-методические материалы, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

В связи с изменениями в нормативных актах РФ, в отчетном периоде были внесены изменения в локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс: формы договора об оказании образовательных услуг, положения, протоколы

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно - методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и (или) совершенствованию профессиональных компетенций.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация

обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учебного центра.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Слушатели, зачисляемые в Учебный центр, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4. Материально-техническое обеспечение

5.1. Помещение

В 2023 году образовательный процесс был организован в арендуемом помещении по адресу: г. Челябинск, ул. Свободы, д.155, аудитория № 208 в соответствии Дополнительным соглашением к с договору субаренды нежилого помещения от 03.06.2020г. №13-20

Кабинеты для проведения занятий – 70,5 кв.м оснащены необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса: компьютером, учебно-методической литературой и источниками информации на CD-Rom, DVD, комплектом мультимедийного оборудования (проектор, ноутбук, маркерная доска), мебелью для проведения занятий, наглядными пособиями на электронных носителях.

Помещения и оборудование Учебного центра в полной мере соответствуют санитарным правилам и обязательным требованиям пожарной безопасности.

Учебный класс оснащен необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса: компьютерами снабженные веб-камерами, акустическими системами, микрофонами и подключенными к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методической литературой, комплектом мультимедийного оборудования (проектор, доска), рециркулятор (обеззараживатель) воздуха, мебель для проведения занятий, наглядными пособиями в электронном виде, нормативно-правовой базой по курсам.

5.2. Дистанционные технологии

Обучение с использованием дистанционных технологий не осуществляется.

5.3. Обеспечение питания

Питание обучающихся производится за счет самих обучающихся в специализированных организациях. При необходимости, возможно заключение договора на обеспечение питания слушателей в организациях общественного питания.

5. Кадровое обеспечение

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно - управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

Штатный преподаватель:

- Ярманова Наталья Валерьевна – преподаватель и эксперт в области системы менеджмента качества, опыт преподавательской деятельности;

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учебном центре привлекаются преподаватели других учебных заведений, эксперты, ведущие специалисты в области системы менеджмента качества, руководители подразделений предприятий, организаций и учреждений.

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Все преподаватели Учебного центра являются экспертами с большим опытом работы в соответствующей области, регулярно (раз в 5 лет) проходят повышение квалификации по программе «Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя».

Преподавательский состав АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» 2022-2023гг.

№	Ф.И.О. Преподавателя	Занимаемая должность	Программа обучения	Уровень образования	Сведения о повышении квалификации/профессиональной переподготовке	Опыт работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации уч. Предметов, курсов, дисциплин
1	Акулов Сергей Владимирович	Штатный преподаватель (по основному месту работы)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки «Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019», «Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя»	Челябинский государственный педагогический институт. Квалификация: учитель русского языка и литературы	TMS RUS Обмен опытом по MC ISO 9001-2015 27.06.2016	24 года
2	Ярманова Наталья Валерьевна	Штатный преподаватель (по основному месту работы)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки «Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»	Челябинский государственный педагогический институт. Квалификация: учитель математики и информатики	Удостоверение АНО ДПО «Пронап-Серт» повышения квалификации по курсу: «Основы систем менеджмента. Лидерство по требованиям ISO 9001:2015. Риски организаций. Анализ и исключение проблем в системе качественного менеджмента»	9 лет

3	Пронина Валентина Васильевна	Штатный преподаватель (по совместительству)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки «Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»	Ленинградский химико-фармацевтический институт Квалификация: инженер химик-технолог Специальность «Химическая технология биологических активных соединений»	Сертификат менеджера № QSM/007-134/99 Повышение квалификации по системам качества в соответствии с международными стандартами серии ISO 9000 на цикле «Менеджер по системам качества RW TUV». Повышение квалификации ООО «Универ-Консалт» Управление качеством. Требования стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Обмен опытом по МС ISO 9001-2015 март 2020г.	17 лет
4	Виденин Иван Егорович	Штатный преподаватель (по совместительству)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки «Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»	Челябинский политехнический институт им. Ленинского комсомола. Квалификация: инженер-строитель ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования по дополнительной профессиональной программе «Педагогика и методика профессионального обучения»	TMS RUS Обмен опытом по МС ISO 9001-2015 АНО «Регистр системы сертификации персонала» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: «Сертификация СМК по ГОСТ Р ИСО 9001-2015» СМК. Требования»	20 лет

5	Приютовский Алексей Владиславович	Штатный преподаватель (по совместительству)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки ««Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»	Московский физико-технический институт (Государственный университет) Факультет управления и прикладной математики, аэродинамика и термодинамика	Удостоверение АНО ДПО «Пронап-Серт» повышения квалификации по курсу: «Основы систем менеджмента. Лидерство по требованиям ISO 9001:2015. Риски организаций. Анализ и исключение проблем в системе качественного менеджмента.»	8 лет
6	Гурский Алексей Сергеевич	Штатный преподаватель (по совместительству)	Программа дополнительной профессиональной переподготовки ««Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, ГОСТ РВ 0015-002-2020»	Удостоверение АНО ДПО «Пронап-Серт» повышения квалификации по курсу: «Основы систем менеджмента. Лидерство по требованиям ISO 9001:2015. Риски организаций. Анализ и исключение проблем в системе качественного менеджмента.»	Удостоверение АНО ДПО «Пронап-Серт» повышения квалификации по курсу: «Основы систем менеджмента. Лидерство по требованиям ISO 9001:2015. Риски организаций. Анализ и исключение проблем в системе качественного менеджмента. ГОСТ РВ 0015-002-2020»	4 года
7	Сидорчева Елена Николаевна	Преподаватель по договору оказания услуг	Программа дополнительной профессиональной переподготовки «Системы менеджмента качества «Системы менеджмента качества на основе ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»	Челябинский государственный педагогический институт. Квалификация: учитель физической культуры Челябинский государственный педагогический институт, факультет повышение квалификации. Специальность «Практический психолог НОУ ДПО «Институт Коучинга»	Удостоверение АНО ДПО «Пронап-Серт» повышения систем менеджмента. Лидерство по требованиям ISO 9001:2015. Риски организаций. Анализ и исключение проблем в системе качественного менеджмента»	24 года

Преподавательский состав в течении 2023 года прошел обучение по программам:
1. Пронина В.В., Ярманова Н.В., Виденин И.Е., Сидорчева Е.Н., Притуловский А.В., Гурский А.С. прошли обучение по программе повышения квалификации «Методология и методы психолого-педагогической деятельности преподавателя ДПО», АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ», март 2023г. г.Челябинск.

6. Анализ показателей деятельности Учебного центра

Показатели деятельности Учебного центра за отчетный период указаны в приложении №1к настоящему отчету.

7. Внутренняя оценка качества образования

Руководство с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 3, подпункта 13 (к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится «проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования), Постановления Правительства РФ № 662 от 05.08.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» в АНО ДПО «ЦОТ «УЦ ПРОНАПСЕРТ» проводится внутренний мониторинг оценки качества образования.

В рамках мониторинга оценки качества образования осуществляется контроль качества образования по следующим направлениям: качество образования, условия функционирования и развития, эффективность функционирования.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение.

Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Заключение

При проведении комиссией самообследования в АНО ДПО «УЦ ПРОНАПСЕРТ» был проведен анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, материально-технической базы и т.д.

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления образовательных программ повышения квалификации специалистов, переподготовки, определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков, соответствуют профессиональным стандартам.

Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых видов подготовки.

Уровень подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения признан высоким.

Отчет составлен комиссией:

Председатель  /С.В. Акулов/

Члены комиссии:  /А.С. Гурский/

 /А.В. Притуловский/

 /В.В. Пронина/

**Показатели деятельности организации
дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию
за 2023 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/(%)	428
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/ (%)	-
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	9
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	9
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	2
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	2
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве	%	-

	реализуемых дополнительных профессиональных программ		
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	-
1.10.1	Высшая	человек/%	-
1.10.2	Первая	человек/%	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	47
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	-
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс.руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) - дополнительное профессиональное образование	тыс.руб.	3394,20 3394,20
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.	-

4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м	70,5
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м	70,5
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	-